

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по заполнению вопросника FORPRO

Профессиональное обучение – это совокупность мероприятий по подготовке (*курсы или другие формы профессионального обучения*), которые *обычно* организовываются предприятием для своих работников и финансируются полностью или частично. Для включения мероприятия в категорию профессионального обучения, оно должно соответствовать следующим требованиям:

- быть заранее запланированным
- быть, хотя бы частично, финансируемым самим предприятием или за счет предоставленной внешней помощи (гранты, спонсорство и т.д.)
- иметь целью улучшение/освоение знаний.

Курсы профессионального обучения — это мероприятия, организованные и координируемые предприятием (учреждением), с целью предложить подготовку или профессиональное обучение **группе лиц** в другом месте, отличающимся от рабочего пространства (например, в учебном зале, в центре по подготовке кадров). Обучение осуществляется квалифицированными кадрами (профессора, преподаватели, специалисты и т.д.) в определенный период времени, заранее запланированный организаторами курсов.

В зависимости от организации и координации, выделяются два типа курсов:

- **внутренние курсы** – организованные и координируемые самим предприятием, даже если место проведения курсов находится за его пределами (например: в конференц-зале отеля, университета, на другом предприятии, внутри или за пределами данной местности или на территории другой страны и т.д.).
- **внешние курсы** – организованные и координируемые другим предприятием, абсолютно отдельным от отчитывающегося, даже если место проведения курсов находится на территории предприятия или его собственного центра по подготовке.

Не являются курсами ПО: обучение или профессиональная подготовка, предложенные по мобильной программе или обучение на расстоянии, если даже период обучения был запланирован заранее инструктором. Эти категории включаются в **другие формы ПО**.

Другие формы профессионального обучения охватывают любое другое непрерывное профессиональное обучение, иное чем курсы. Обычно предполагается практическая, профессиональная подготовка на рабочем месте, но также может включаться участие с целью обучения на конференциях, ярмарках и др.. Часто они характеризуются по степени организации (времени, пространству, содержанию) одним человеком или группой лиц. Содержание обычно адаптируется в зависимости от индивидуальной потребности участников на рабочем месте.

Различаются следующие формы:

- **Заранее запланированные периоды подготовки, обучение или практический опыт на рабочем месте**, которые предполагают практическую профессиональную подготовку (и менее теоретическую) работников в течение определенного периода, запланированного заранее, используя обычные инструменты, приборы или рабочее оборудование на рабочем месте или вблизи него;
- **Запланированное обучение путем ротации персонала на разных рабочих местах; путем обмена опытом; временное откомандирование для специализации**, которые относятся к заранее запланированным и имеющим основной целью развитие или усовершенствование теоретических и практических знаний, навыков и умений работников. Сюда также включаются временно откомандированные для специализации (например, изучение использования нового оборудования). **Не включаются** обычные перемещения работников с одного рабочего места на другое, вследствие возникшей необходимости, поскольку это не является профессиональным обучением.
- **Самообучение, в том числе методом электронного обучения** (использование формы обучения на расстоянии, использование лент аудио/видео, заочные курсы, компьютерные курсы, в том числе через интернет).

Характерным для этого типа является то, что сам обучаемый работник выбирает способ подготовки/обучения, время, необходимое для обучения, а также место, где обучение будет осуществляться (центры по подготовке, библиотеки или помещения, предназначенные специально для обучения). **Не является ПО**, обучение, которое производится исключительно в личных целях, не организовано и не финансируется предприятием (навигация в интернете в неструктурированной форме исключается).

Например, самообучение по охране труда с использованием лент аудио/видео.

- **Обучение на конференциях, лекциях, семинарах, ярмарках** главной целью которых является профессиональное обучение работников. Они квалифицируются, как тип обучения, только если их основной целью является непрерывное профессиональное обучение работников, т.е. запланированное заранее совершенствование или приобретение новых знаний.

Не включается в профессиональное обучение:

- ежедневный инструктаж, проводимый начальником, мастером и т.п., который входит в текущие служебные обязанности;
- незапланированная подготовка, проводимая начальником или даже руководителем предприятия в рамках служебных заданий;

- подготовка в учебных заведениях системы среднего профессионального, среднего специального, высшего или постуниверситетского образования; эти работники указываются отдельно по строке 500.

В разделе I показывается вся численность работников, которые прошли профессиональное обучение, в том числе по полу и возрастным группам. *Включается количество участников, а не количество участий. Например, если работник участвовал в течение года дважды на внутренних курсах, дважды на внешних (из которых один за границей) и на двух конференциях, он будет числиться по строке 100 – один раз (как одно лицо), по строке 110 - один раз, по строке 120 в т.ч. 121, 122, 200 и 300 – по одному разу.*

Для деления работников по возрастным группам, учитывается полный возраст на 31 декабря.

Продолжительность профессионального обучения (число человеко-часов обучения) – это общее время, которое участники проводили на курсах и других формах профессионального обучения в течение года.

Исключаются периоды времени, связанные с передвижением к учебному центру и от него, нормальные рабочие периоды между подготовительными сессиями и т.д. Для всех участников продолжительность профессионального обучения определяется по каждому его типу.

Для лиц, которые прошли профессиональную подготовку несколько раз на протяжении года, включается все время (часы) их участия.

По **стр.400** указывается списочная численность наемных работников на конец года (31 декабря) (**включая** численность работников с приостановленным действием трудового договора/служебных отношений, сезонных работников, менеджера/администратора, **исключая** учеников, внешних совместителей и работников, откомандированных на работу за границей), которая включает список лиц с индивидуальным трудовым договором/ служебными отношениями на определенный или неопределенный срок.

По **стр.410** указывается численность наемных работников, которые относятся к категории рабочих. Они соответствуют укрупненным группам с 6 до 8 и частично 5 группе, согласно Классификатору Занятий Республики Молдова (CORM 006-14).

По **стр.420** указывается численность наемных работников, имеющих должности служащих. Они соответствуют укрупненным группам с 1 до 4 и частично 5, согласно Классификатору Занятий Республики Молдова (CORM 006-14).

По **стр.500** учитывается численность работников, прошедших обучение в течение года в учебных заведениях среднего профессионального, среднего специального, высшего или постуниверситетского образования за счет средств предприятия (с отрывом или без отрыва от работы).

По **стр.600** учитываются выпускники отчетного года среднего профессионального, среднего специального, высшего или постуниверситетского образования, принятые на работу в течение отчетного года.

В разделе II учитывается численность работников, прошедших профессиональное обучение за границей (курсы, конференции и т.д.), распределенных по продолжительности профессионального обучения и по странам, где проводилось обучение.

В разделе III учитываются расходы предприятия на профессиональное обучение работников, которые включают:

- 1. Выплаты предприятиям, которые предоставили курсы по профессиональному обучению, в том числе плата за курсы, плата экзаменаторам и инструкторам.**
- 2. Выплаты участникам курсов ПО на транспорт, суточные и жильё.**
- 3. Оплата труда внутренним инструкторам и персоналу центра подготовки, а также другим лицам, вовлеченным полностью или частично для руководства и поддержания курсов ПО.**
Включаются выплаты персоналу, вовлеченному полностью и/или частично для планирования, подготовки и проведению курсов ПО.
Также включаются и суммы оплаты труда менеджеру, профсоюзному деятелю и другому персоналу, частично вовлеченному в проведение ПО (в изучение и утверждение программ ПО, метода проведения и т.д.), которые рассчитываются приблизительно, согласно рабочему времени.
- 4. Стоимость помещений для обучения (аудитория, конференц-зал), оборудования и материалов, используемых во время проведения курсов профессионального обучения, которые включают:**
 - расходы по эксплуатации помещений для обучения (исключая оплату персонала), в том числе расходы по их содержанию за время проведения курсов; расходы по содержанию учебного центра (вода, электричество, ремонт и т.д.); включается только та часть, которая связана с проводимыми курсами (например: один, два зала, или 30% от площади центра и т.д.);
 - стоимость оборудования и материалов, используемых исключительно для проведения курсов ПО;
 - материальные расходы на использование оборудования и материалов предприятия, исключительно для проведения курсов ПО.
- 5. Участие в коллективных соглашениях о финансировании (например: выплаты, взносы, подписка для курсов ПО) разными фондами (национальные, региональные).**
Включаются суммы, соответствующие взносам в национальные фонды финансирования через Правительство и посреднические организации в целях правильной оценки общей стоимости для тех предприятий, которые проводили курсы ПО для своего персонала.
- 6. Прочие средства, полученные от различных коллективных фондов, спонсоров и т.д. для ПО,** которые включают суммы из фондов коллективного финансирования, субсидии, гранты и финансовой помощи через Правительство и т.д.